Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской
(МКДОУ «Детский сад № 19» ст-цы Зольской)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 19» «Звездочка»
станицы Зольской
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ «Детский сад
№ 19 «Звездочка» станицы Зольской
Л.П. Гнитыко
(приказ от 31.08.2023 № 91-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих ДОУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте (далее - Положение) определяет порядок деятельности Консультационного пункта на базе МКДОУ «Детский сад № 19» ст-цы Зольской (далее – ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.4. Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 1г. 6 м. до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Основными принципами работы Консультационного пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультационного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.7. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных

представителей) детей не взимается.

2. Цель, основные задачи, принципы деятельности консультационного пункта:

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе, оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста и детям дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 1,6 - 8 лет, не посещающим ДООУ, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость и доступность системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.

3.3. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДООУ.

3.4. Заведующий ДООУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлеченных к работе на Консультационном пункте. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по УВР.

3.5. Администрация ДООУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе

Консультационного пункта, путем размещения информации на официальном сайте ДОУ, информационных стендах в ДОУ и т.д.

3.6. Работа с детьми осуществляется на основе личного обращения одного из родителей/законных представителей (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), по запросам родителей (законных представителей) по предварительной записи по телефону или электронной почте ДОУ.

3.7. Содержание консультаций определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

3.8. Прием граждан, обратившихся в Консультационный пункт, фиксируется в журнале по форме, представленной в приложении № 1.

3.9. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представление необходимых консультационных материалов на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

3.10. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

3.11. В Консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

3.12. Основные направления деятельности Консультационного пункта ДОУ:

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной программой ДОУ;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития физических качеств у детей, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в физическом развитии детей;
- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков речевого развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Права и ответственность

4.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;
- на внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного пункта;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам воспитания детей;
- на уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОО.

4.2. ДОО имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение или приостановление деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. ДОО несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультационного пункта.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО.

В ходе организации деятельности консультационного пункта заведующий:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта.

Заместитель заведующего по УВР:

- обеспечивает учет обращений в «Журнале учета обращений» за предоставлением психологической, диагностической, методической и консультативной помощью (в устной/письменной форме);
- формирует ежегодный отчет о результативности работы консультационного пункта.

5.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Приказ о создании консультационного пункта на базе ДОУ.
- Положение о консультационном пункте;
- «Журнал учета обращений» за предоставлением психологической, диагностической, методической и консультативной помощью (в устной/письменной форме)
- Заявление родителя на оказание помощи
- График работы специалистов консультационного пункта ДОУ;
- Отчет о результативности работы консультационного пункта за год.
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ

в консультационный пункт Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка	Причина обращения	Ф.И.О. консультанта	Краткие рекомендации