

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской  
(МКДОУ «Детский сад № 19» ст-цы Зольской)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МКДОУ «Детский сад № 19» «Звездочка»  
стананицы Зольской  
(протокол от 28.08.2020г. № 3 )

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ «Детский сад  
№ 19 «Звездочка» станицы Зольской  
Л.П. Гнитыко  
(приказ от 01.09.2020г. № 99-од )

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзного  
комитета МКДОУ «Детский сад  
№ 19» «Звездочка»  
стананицы Зольской



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской (далее-ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания работников

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекта Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДООУ;

3.3. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты ДООУ, в том числе и об оплате труда работников и иных документов в рамках своей компетенции;

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в ДООУ, контролирует ход выполнения этих планов;

3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8. Обсуждает и определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

3.9. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания;

3.10. Определяет состав комиссии по установлению доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, материальному стимулированию. Рассматривает размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда ДООУ и иные вопросы, касающиеся оплаты труда работников ДООУ;

3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.12. Рассматривает и выдвигает кандидатуры для награждения работников ДОО Почетными грамотами и другими видами поощрения.

3.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

— участвовать в управлении ДОО;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания реализуется через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ (Управляющий совет, Педагогический совет и др.) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ.

## 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, рассматривается на Общем собрании работников ДООУ согласовывается с

профсоюзным комитетом ДОУ, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в приказе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу