

УТВЕРЖДАЮ :
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 19 «Звездочка»
станции Зольской
_____ Л.П.Гнитько

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в МКДОУ «Детский сад № 19 «Звездочка» станции Зольской
на 2022-2025 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	2.Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль 2022г.	Заведующий Гнитько Л.П.
	3.Разработка программы наставничества	Март 2022	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	4.Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Апрель 2022г.	Заведующий Гнитько Л.П.
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
2.Формирование базы наставляемых.	1.Сбор информации о запросах наставляемых	Май 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	2.Анализ полученных данных о наставляемых.	Май 2022 г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
3.Формирование базы наставников	1.Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	2.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	3.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
4. Отбор и обучение наставников	1.Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май 2022г	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	2.Проведение собеседования с наставниками.	Май 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.

	3.Обучение наставников (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	май-сентябрь 2022г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества			
5. Формирование наставничества пар или групп	1.Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Гнитько Л.П. зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
6. Организация работы наставнических пар или групп	1.Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).	сентябрь 2022г.- май 2025 г.	наставники
	2.Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	сентябрь 2022г.- май 2025 г.	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	3.Проведение итоговых игр - занятий	Май	наставники
	4.Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в ОО.	Февраль - март	Заведующий Гнитько Л.П.
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
7. Завершение наставничества	1.Отчеты по итогам программы наставничества	май	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	3. Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ	Май	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.
	4.Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	зам. зав. по УВР Шиповская О.В.